

Základní škola, Želetice, okres Znojmo, příspěvková organizace se sídlem Želetice 161, 671 34	
18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	42/2023
Vypracoval:	Mgr. Rostislav Rucki, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Rostislav Rucki, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	11. 10. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	11. 10. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	11. 10. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva účastníků

Účastníci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu školní družiny
- účastnit se všech činností a aktivit družiny
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

1.2 Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jiným se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou (větší peněžní hotovost, cenné věci, hračky z domova, mobily) a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, za ztrátu vychovatelka neručí, ztráty věcí hlásí neprodleně vychovateli ŠD, účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, používání mobilních telefonů při činnostech školní družiny je zakázáno
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, nahlásit bez zbytečného odkladu
- odcházet ze ŠD jen s vědomím vychovatelky

- účastníci nesmí pořizovat nahrávky /video, audio, foto/ bez předchozí dohody

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem ŠD
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu účastníka ze ŠD, výhradně písemnou formou
- v případě časových změn odchodů nebo způsobu odchodu ze ŠD informovat písemnou formou vychovatele/ku, přes školní informační systém, nejpozději do 10. h téhož dne, telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky nebo odchodu účastníka není možná
- při vyzvednutí účastníka ze ŠD zákonný zástupce nevstupuje z bezpečnostního a hygienického hlediska do prostor ZŠ a ŠD, zdržovat se v budově školy a jejích prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí, poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory školy ihned opustit
- respektovat provozní dobu a časy určené pro vyzvedávání účastníků a zabezpečit vyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD
- na vyzvání vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání
- zajistit stravování a pitný režim vzhledem k délce pobytu ve ŠD

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace spojené s výchovou a vzděláním svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

1.4 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva účastníka
- chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem,

neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat

- poskytovat účastníkovi nebo zákonnému zástupci účastníka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogickopsychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.6 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Ve vzájemném vztahu žáci a pedagogičtí pracovníci:

- Účastníci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného lidského chování ke všem pedagogickým pracovníkům, ke všem zaměstnancům a žákům školy. Při vstupu do kabinetů, kanceláří a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování.
- Bez souhlasu dotčené osoby je zakázáno pořizovat a zveřejňovat její fotografie, videozáznamy a audiozáznamy.
- Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Ve vzájemném vztahu zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci:

- V případě potřeby mají zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci právo vzájemně si vyžádat osobní schůzku.
- vychovatelka je v kontaktu s třídními učitelkami a zákonnými zástupci a úzce s nimi spolupracuje
- začátkem školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, seznámí je s režimem oddělení a s Vnitřním řádem školní družiny
- vychovatelka ŠD se nadále dle potřeb zúčastňuje během školního roku třídních schůzek, aby reagovala na případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky ŠD
- vychovatelka informuje zákonné zástupce o realizaci mimoškolní aktivity

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Přihlášení do ŠD probíhá na základě vyplnění Přihlášky nebo Zápisového lístku, kde jsou zaznamenány pravidelné odchody, způsob odchodu žáků ze ŠD a osoby, které jsou pověřeny k vyzvedávání dítěte. Rodiče svým podpisem stvrzují seznámení s Vnitřním řádem školy. Všechny změny je zákonný zástupce povinen neprodleně ohlásit vychovateli/ce.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové činnosti rozhoduje ředitel školy. ŠD je především určena pro žáky prvního stupně. Účastníci jsou zapsaní k pravidelné docházce, ale i děti čekající na zájmové kroužky, autobus nebo odpolední vyučování.

2.3 Účastníci řízení jsou přijímáni na dobu jednoho školního roku. V době podzimních, vánočních, jarních, pololetních, velikonočních a hlavních prázdnin se provoz družiny přerušuje.

2.4 Ukončování vzdělávání v ŠD je možné pouze písemnou formou zákonných zástupců dítěte, prostřednictvím školního komunikačního systému nebo školního mailu. Zákonný zástupce uvede datum, ke kterému dni chce vzdělávání v ŠD ukončit. Ukončení lze provést kdykoliv během školního roku.

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání ve ŠD z důvodu porušování Vnitřního řádu školní družiny.

3. Organizace činnosti

3. 1 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. 2 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatele/ky školní družiny.

3. 3 Školní družina má dvě oddělení – 1 a 2. Každé oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 28 účastníků, tedy celkem 56 dětí. Družina 1 se nachází v suterénu školy a družina 2 v kmenové třídě na prvním stupni.

3. 4 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3. 5 Provozní doba ŠD je od 11,20 do 15,30 (družina 2 do 13,30). Ranní družina (6,30 – 7,30) se otevírá podle zájmu uchazečů. Není otevírána každoročně.

3. 6 Pravidelné odchody žáků ze školní družiny jsou možné pouze ve stanovenou dobu - 12.00, 13.30, 15.00-15.30.

Způsoby odchodů žáka ze ŠD jsou možné bez doprovodu/s doprovodem/autobusem pod dohledem vychovatele/ky v 13.45 nebo 15.15. Osoby pověřené vyzvedáváním dítěte ze ŠD jsou zaznamenány v přihlášce.

V případě potřeby změny času nebo způsobu odchodu (výjimečných i trvalých), zašle zákonný zástupce písemně vychovateli přes školní informační systém nejpozději do 10. h téhož dne. Při osobním vyzvednutí dítěte se pověřená osoba dostaví k hlavnímu vchodu budovy, kde zazvoní na příslušný zvonek. Na dítě čeká před budovou školy nebo u zadních dveří šaten. Nebo se dostaví na školní zahradu za školou. V jiných případech lze volat na telefonní číslo vychovatele/ky.

3. 7 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatel nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Žák nesmí svévolně, bez vědomí vychovatele/ky opustit družinu. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatel/ka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Při přecházení účastníků mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pitný režim: účastníci nosí vlastní lahve na pití, během dne mají možnost si je průběžně doplňovat vodou.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.4 Vychovatelka vede účastníky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech. Vychovatelka a účastníci mají povinnost předcházet náznakům agresivity, diskriminace a všem způsobům šikanování. Neprodleně musí toto řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc

Účastníci se k sobě chovají přátelsky a ohleduplně. Nepoužívají hrubé a vulgární výrazy. Jakékoli formy projevů rasismu a šikanování budou posouzeny jako hrubé porušení školního řádu s následnými sankcemi, tj. od podmíněného vyloučení až po předání případu Policii ČR. Stejně tak bude postupováno v případě nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.

4.5 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Účastníkům je zakázáno vnášet a užívat návykové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Dopustí-li se účastník jednání podle odstavce 23, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) ŠVP ŠD
- d) vnitřní řád školní družiny, celoroční plán činností,

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatel školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 11. 4. 2017

Želetice dne 11. 4. 2017

Mgr. Rostislav Rucki
ředitel školy