

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ŽELETICE, OKRES ŽNOJMO, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ŽELETICE 161, HORNÍ DUNAJOVICE 671 34

Verze: 2022/01
Číslo jednací: 72/2022
Pedagogická rada projednala dne: 30. 8. 2022
Nabývá platnosti a účinnosti dne: 1. 9. 2022

Mgr. Rostislav Rucki, ředitel školy

Vnitřní řád školní družiny

- je vyvěšen na místě přístupném veřejnosti
- tvoří základní dokument pro pravidla provozu a režimu školní družiny, upřesňuje vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, kteří jsou s jeho zněním prokazatelně seznámeni a pro které je jeho respektování závazné

Školní družina (družina)

- ve dnech školního vyučování daného školního roku poskytuje bezplatně službu žákům Základní školy Želetice
- realizuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost mimo rozvrh hodin, a to zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům i přípravu na vyučování
- o zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy, příp. nepřijetí písemně oznamuje zákonnému zástupci
- je přednostně určena pro žáky 1. stupně, v odůvodněných případech může být do družiny zařazen i žák 2. stupně, nesmí však být překročen limitní počet žáků v oddělení, a to 30 dětí
- provozní doba družiny
 - ranní družina (učebna v suterénu za šatnou) – od 6:30 do 7:00, zřízena dle zájmu zákonných zástupců
 - odpolední družina 1. oddělení (učebna v suterénu za šatnou) – pro mladší žáky (1. až 3. ročník) od 11:10 do 15:30, od 14:00 do 15:30 včetně starších žáků
 - odpolední družina 2. oddělení (kmenová třída 4. a 5. ročníku) – pro starší žáky (4. a 5. ročník) od 11:10 do 14:00
- dítě přichází a odchází z družiny dle údajů na přihlášce, odchod mimo tyto časy je však možný, a to
 - osobním vyzvednutím osobou uvedenou na zápisovém lístku nebo
 - prokazatelným sdělením žákova zákonného zástupce odeslaným vychovateli do 10:00 hodin v den, kdy má dítě mimořádně odejít
- osoba vyzvedající dítě nevstupuje do budovy školy, pomocí zvonku u hlavního vchodu nebo telefonním hovorem se ohlásí vychovateli a očekává příchod dítěte před hlavním vchodem
- po nevyzvednutí dítěte z družiny vychovatel telefonicky kontaktuje jeho zákonného zástupce, pokud se nepodaří kontakt navázat a dítě nelze předat, oznamuje tuto skutečnost Policii ČR, která dítě převezme ve spolupráci s pověřeným sociálním pracovníkem
- součástí družiny je i uvolnění dítěte na zájmové vzdělávání (kroužky), na které ho jeho zákonný zástupce přihlásil, v tomto případě přebírá odpovědnost za dítě příslušný vedoucí kroužku
- rámcový režim dne
 - 11:10 – 13:30 hodin: oběd, osobní hygiena, odpočinkové činnosti (čtení, hry, stavebnice), odchody žáků
 - 13:30 – 15:30 hodin: zájmové činnosti, sportovní aktivity (venkovní i vnitřní), didaktické hry, příprava žáků na vyučování, individuální zájmové činnosti, úklid, odchody žáků

Žák v družině (dítě)

- se řídí pokyny vychovatele, vnitřním řádem družiny, školním řádem, jednotlivými řády učeben
- jedná dle obvyklých norem slušného chování, dodržuje zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti, neprovádí činnosti zdraví škodlivé, chrání své zdraví i zdraví ostatních, případné úrazy, poranění či nehody hlásí bezodkladně vychovateli
- udržuje prostory družiny v čistotě a pořádku, uklízí po sobě vypůjčené věci a vrací je na určená místa, se školním majetkem i majetkem ostatních zachází šetrně, případné nedostatky hlásí vychovateli
- se nezdržuje v prostorách, kde není pod dohledem vychovatele, neopouští družinu bez jeho vědomí
- nepřináší do družiny předměty, kterými by mohl ohrozit či zranit sebe nebo ostatní
- elektronická zařízení vč. svého mobilního telefonu používá výhradně se svolením vychovatele
- na jeho hodnocení chování se vztahují pravidla vymezená školním řádem vč. udělování výchovných opatření anebo snížení známky z chování
- ředitel školy může podmíněčně anebo trvale vyloučit z družiny žáka, který narušuje soustavně její činnost

Zákonný zástupce dítěte (rodič)

- má rodičovskou odpovědnost i při zájmovém vzdělávání v družině, po odchodu z družiny za dítě plně odpovídá
- přihlašuje své dítě k docházce do družiny, na přihlášce uvádí zejména rozsah docházky, způsoby odchodu a doprovázející osoby, případné změny údajů na přihlášce bezodkladně oznamují vychovateli přes školní informační systém
- prokazatelně sděluje vychovateli případné ukončení docházky dítěte do družiny před uplynutím školního roku
- se informuje o průběhu vzdělávání dítěte, vyjadřuje se k jeho podstatným záležitostem, na vyzvání se osobně účastní závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- používá pro prokazatelnou komunikaci s vychovatelem přednostně školní informační systém, v odůvodněných případech (např. při nefunkčním internetu nebo v nenadálé situaci) i e-mailovou nebo telefonní textovou zprávu, telefonní hovor není brán za prokazatelný způsob komunikace

Vychovatel družiny

- je pověřen ředitelem školy k vedení a řízení družiny, v odůvodněných případech může ředitel školy pověřit dočasným krátkodobým dohledem družiny i jiného pracovníka školy
- zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí, předávání informací rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti
- odpovídá za dítě do jeho řádného předání, za dítě, které bylo ve škole a do družiny se nedostavilo, neodpovídá
- sleduje zdravotní stav dětí, v případě náhlé změny bezodkladně informuje rodiče, se kterým se domlouvá na následném postupu
- při úrazu poskytuje dítěti první pomoc, příp. zajišťuje přivolání rychlé lékařské pomoci
- svým průběžným působením vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, volí formy, které odpovídají věkovým zvláštnostem dětí a potřebám provozu
- využívá pro činnost družiny nejen učebny k tomu určené, ale školní areál, tělocvičnu, víceúčelové obecní hřiště příp. obecní park, dbá při tom na specifika takové činnosti, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí
- zaznamenává odchod žáka, jen pokud se údaj liší od zápisního lístku
- vede přehled výchovně vzdělávací práce